

欧米向けデジタル情報発信・マーケティング業務の委託に係る
公募型プロポーザル実施要領

令和元年 12 月 20 日
一般社団法人そらの郷

1 目的

この要領に定める「欧米向けデジタル情報発信・マーケティング業務の委託に係る公募型プロポーザル」（以下、「本プロポーザル」という。）は、民間事業者の専門的知識や経験に基づく支援を受けるため行うもので、価格面による競争のみならず、欧米における「にし阿波」（徳島県美馬市、三好市、つるぎ町、東みよし町エリア）の認知度向上に向けた効果的な広告と、ウェブ上における潜在的来訪者の行動分析を通じた、今後のマーケティングに関する知見の収集に向け、実績や企画力を総合的に評価して、最も適当と認められる者を当該業務の受託候補者として選定することを目的とする。

2 業務概要

(1) 業務名

欧米向けデジタル情報発信・マーケティング業務

(2) 業務内容

別添「業務仕様書」のとおり

3 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす者であること。

- (1) 法人格を有すること。
- (2) 本業務と同種又は類似の関連業務に関する相当な実績を有すること。
- (3) 次のいずれかに該当しないこと。

ア 会社更生法（昭和 14 年法律第 154 条）に基づく更生手続開始、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産の申し立てをし、又は申し立てがなされている者及びこれらの手続中である者。

イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 17 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員（同条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）、又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者。

4 手続等

事業者の選定に参加を希望する者は、次のとおり必要書類を提出すること。

(1) 参加表明書等の提出

次に掲げる書類を、令和元年12月27日（金）午後5時までに提出すること。

(ア) 参加表明書（様式第1号） 1部

(イ) 業務実績書（様式第2号） 1部

(2) 企画提案書等の提出

次に掲げる書類を、令和2年1月17日（金）午後5時までに提出すること。また、いずれも宛名は「一般社団法人そらの郷 理事長」とすること。

(ア) 企画提案書

任意様式（A4用紙、20ページ以内） 正本1部（クリップどめ）、正本の写し4部
企画提案書には「表紙（業務名、事業者名及び提出日を記載したもの）」、「企画提案（業務に係る実施方針、目標設定、スケジュール（作業工程）及び具体的な企画提案、その他本業務を充実させる有益な提案（あれば）」及び「当業務の実施体制（配置予定担当者について担当区分、資格、経歴等のほか他機関との連携体制等（あれば）を含む）」を明瞭に記載すること。

(イ) 見積書

内容詳細の確認できるもの（「一式」は不可） 1部

(3) 提出方法

持参又は郵送（書留郵便で期限内必着）すること。

(4) 提出先

〒778-0003 徳島県三好市池田町サラダ 1893 番地 1
一般社団法人そらの郷（担当：坂本）

5 受託候補者の選定方針

(1) 概要

本プロポーザルにおける受託候補者の選定は、原則として書類審査によるものとする。ただし、参加表明の状況などを勘案し、ヒアリングを実施する必要がある場合は、各応募者に個別に連絡する。

(2) 審査の方法

受託候補者の選定に係る審査は、参加表明書等に基づき本要領に定める参加資格要件を満たしていると認められた者について、提出のあった企画提案書等に基づき、別に設置する「欧米向けデジタル情報発信・マーケティング業務選考審査委員会」において実施する。

(3) 審査基準

次の項目、評価基準及び配点により審査する。なお審査基準の配点等に関する質問は受け付けない。

項目	主な評価基準
業務実績	・提出者の業務実績は適切か。
基本的事項	・実施方針は適切か。 ・全体像を適切に理解できているか。 ・目標設定は適切か。
業務遂行の確実性	・スケジュールは適切か。 ・業務全体を円滑かつ確実に遂行できるか。
業務内容の理解度及び提案内容の実効性	・事業の目的、趣旨を踏まえた提案がなされているか。 ・提案内容は具体的で説得力があるか。 ・成果が期待できるか。 ・業務内容ごとの具体的プロセスは適切か。 ・本業務を充実させる有益な提案はあるか。
業務実施体制	・人材の配置や業務分担等、業務履行体制は適切か。
提案価格	・提案価格は合理的か。 ・提案内容と整合性があるか。

(4) 審査結果の確定及び通知等

(ア) 審査結果の確定

審査の結果、評点の最も高かった者に本業務の契約交渉権を与える。また、この者が失格し又は契約交渉が不調となった場合は、次順位の者と契約交渉を行う。(以後受託者が決定するまで同様)ただし、評点の合計が配点合計の70%に満たない者は、当該順位付けに参入しない。なお、評点の合計が同点となった場合は、選定委員会で審議のうえ順位を決定する。

(イ) 審査結果の通知

審査結果は、審査実施後速やかに応募者に通知する。

(5) 失格要件

応募者の行為が次のいずれかに該当する場合は、即時失格又は調査により失格となる場合がある。失格となった場合、当事者にその旨を通知するとともに、審査前・審査中にあつては審査から除外し、審査後から本業務の契約締結までの間にあつては、受託候補者となる権利を喪失する。

(ア) 本要領「3」の参加資格要件を備えていないことが判明した場合

(イ) 2以上の応募を行った場合

(ウ) 本プロポーザル期間中において、本プロポーザルの実施者、担当職員(事務手続きに関する事項は除く)のほか、事業の推進に直接関わる者に直接、間接を問わず接触し、自身の優位になるよう働きかけを行った場合

(エ) 本要領に定める手続、手順、期限等を遵守しない場合

- (オ) 参加表明書等、企画提案書等その他提出を要する書類（以下「提出図書」という。）
が、本要領に定める様式及び記載上の留意事項に適合しない場合
 - (カ) 提出図書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
 - (キ) 提出図書に記載すべき事項以外の内容が記載されている場合
 - (ク) 提出図書に虚偽の内容が記載されている場合
 - (ケ) 他者の提出図書を盗用した疑いがあると認められる場合
 - (コ) その他、本プロポーザルの適正な執行を妨げる行為があると認められる場合
- (7) その他
審査結果に対する異議申し立ては一切受け付けない。

4 支払い条件及び概算予算額

- (1) 支払い条件
完了検査の上、適法な請求書を受領後、30日以内に支払う。
- (2) 予算額
1,000,000円以内（消費税及び地方消費税を含む）

5 その他

- (1) 提出図書の作成及び提出に要する費用は、企画提案者側の負担とする。
- (2) 提出期限後の提出書類の再提出及び差し替えは原則として認めない。
- (3) 提出された書類は返却しない。なお、提出された書類は、「一般社団法人そらの郷」又は「にし阿波～剣山・吉野川観光圏協議会」における使用に限り、必要に応じて複写することがある。
- (4) 原則として、本業務の全部又は一部を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (5) 提出された企画提案書に虚偽の記載を行った場合は、当該企画提案書を無効にする。
- (6) 提案が特定された者は、企画競争の実施の結果、最適な者として特定したものであるが、契約手続きを完了するまでは当法人との契約関係を生じるものではない。
- (7) 当公示及び仕様書にない項目で疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。
- (8) 参加表明者からの当該委託業務に係る条件及び応募手続きに関する質問は、令和2年1月7日（火）午後5時までFAX（任意様式）で受け付け、その回答は参加表明者全員に令和2年1月9日（木）午後5時までに電子メールまたはFAXで行う。なお、他の事業者からの提案書提出状況や積算に関する内容等は受け付けない。

6 スケジュール

- (1) 受付開始 令和元年12月20日（金）
- (2) 参加表明書締切 令和元年12月27日（金）午後5時まで
- (3) 質問受付締切 令和2年1月7日（火）午後5時まで

- (4) 質問への回答 令和2年1月9日(木)午後5時まで
- (5) 企画提案書締切 令和2年1月17日(金)午後5時まで
- (6) 委託契約締結 令和2年1月下旬ごろ

7 問い合わせ先

〒778-0003 徳島県三好市池田町サラダ 1649 番地 10
一般社団法人そらの郷 DMO カンパニー (担当:坂本)
TEL: 0883-87-8988
FAX: 0883-87-8955

(様式第1号)

参加表明書

令和元年12月 日

一般社団法人そらの郷 理事長 殿

(提出者)

住所

名称(商号)

代表者氏名

印

令和元年12月20日付けで企画提案書の提出招請がありました「欧米向けデジタル情報発信・マーケティング業務の委託にかかる公募型プロポーザル」に参加を希望します。

なお、欧米向けデジタル情報発信・マーケティング業務の委託にかかる公募型プロポーザルにかかる参加資格の要件(実施要領の「3」)をすべて満たすこと並びに参加表明書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

連絡担当者所属	
担当者職・氏名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail アドレス	

(様式第2号)

業務実績書

委託業務に係る実績				
業務名	発注者	業務の概要		
		業務内容	契約額(千円)	契約期間

(注1) 過去3年間の主な契約実績を直近の5つを上限に、記入してください。

(注2) 契約の種類、発注者(官公署、民間事業者など)は問いません。

(注3) 上に記載した業務を行った実績を証明する書類(契約書等)の写しを添付してください。

(注4) 該当事例がない場合でも、「該当なし」として提出してください。